



MANUAL DEL AEROPUERTO

PARTE E: Procedimientos de Operación Nº 25: OPERACIONES EN CONDICIONES METEOROLÓGICAS ADVERSAS

El contenido de este documento es propiedad del Gestor del Aeropuerto de Castellón, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente, a otras personas distintas de las incluidas en la lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa del Gestor del Aeropuerto de Castellón.

HOJA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

TÍTULO					
CÓDIGO		1ª EDICIÓN		EDICIÓN VIGENTE	
E-25		01/12/2017		1	
ÁMBITO DE APLICACIÓN		TIPO DE DOCUMENTO		ESTADO	
X	Público	X	Procedimiento		Modelo
	Interno del Aeropuerto		Instrucción Técnica		Borrador
	Personal Gestor Aeropuerto		Registro		En revisión
	Confidencial		Otro (especificar)	X	Documento final
VERSIÓN DEL DOCUMENTO					
05					
RESUMEN DEL CONTENIDO					
Procedimiento del manual en el que detallan las condiciones para condiciones meteorológicas adversas.					
ACCIÓN		NOMBRE/PUESTO		FIRMA/FECHA	
REALIZADO		Inés Altur Brines DIRECTORA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO		13/02/2025	
REVISADO Y SUPERVISADO					
APROBADO		Ivana Guinot Panadero RSO/DIRECTORA DEL AEROPUERTO		13/02/2025	

HOJA DE CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

COPIA	NOMBRE	PUESTO	ORGANIZACIÓN
Archivo por e-mail	Varios	CECOA	AEROCAS
Archivo por e-mail	Varios	TOEC	AEROCAS
Archivo por e-mail	Varios	Técnicos de mantenimiento	AEROCAS
Archivo por e-mail	David Díaz	Jefe de Torre	SAERCO (Servicio ATC)
Archivo por e-mail	Varios	Personal OMA	AEMET
Archivo por e-mail	Varios	Handling	AEROCAS
Archivo por e-mail	Varios	SSEI	PREVinsa

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

[illegible]

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	5
2. PERSONAL IMPLICADO	6
2.1. SERVICIOS EXTERNOS.....	10
3. RECURSOS DISPONIBLES.....	12
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS AFECTADOS	12
EQUIPAMIENTO DISPONIBLE.....	13
FUERTES LLUVIAS	13
VIENTOS FUERTES O RACHEADOS.....	13
TORMENTAS CON APARATO ELÉCTRICO.....	13
MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN	13
4. CONDICIONES DE ACTIVACIÓN.....	13
5. PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN EN CONDICIONES METEORÓLOGICAS ADVERSAS	16
4.1. ACTUACIONES FRENTE A VIENTOS INTENSOS Y RACHEADOS	16
4.2. ACTUACIONES FRENTE A TORMENTAS CON APARATO ELÉCTRICO	19
4.3. ACTUACIONES ANTE LLUVIAS FUERTES	20
4. REGISTROS	23

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto del presente procedimiento es el establecimiento y la aplicación de medios y procedimientos para garantizar la seguridad de las operaciones del aeródromo en condiciones meteorológicas adversas.

Se detallan en este procedimiento, por tanto, las actuaciones que se llevarán cuando se dé alguno de los siguientes escenarios:

- Actuaciones frente a lluvia intensa o granizo.
- Actuaciones frente a vientos intensos o racheados.
- Actuaciones durante tormentas con aparato eléctrico.

El presente documento establece los criterios aplicables para determinar cuándo se produce tal circunstancia, qué medidas se deben tomar y cuando pueden suspenderse dichas medidas.

2. PERSONAL IMPLICADO

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Director del Aeropuerto	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar la operatividad del Aeropuerto.• Activar/Desactivar el procedimiento de acuerdo a los partes emitidos por el Servicio de Meteorología-OMA• Valorar la activación del procedimiento fuera del horario operativo y la necesidad de solicitar personal de apoyo.• Anualmente, revisar y analizar el funcionamiento del procedimiento y proponer cambios en el mismo• Formar al personal, tanto propio como externo, que participa en el procedimiento (formación inicial, de refuerzo, etc.).

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Responsable CECO	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipar, en la medida de lo posible, las previsiones en la zona del aeropuerto y confirmar a través de la OMA las previsiones a medida que se vaya aproximando la hora prevista de inicio de las condiciones climatológicas adversas. • Coordinar el procedimiento. • Realizar las llamadas a los responsables y colectivos implicados, informándoles del riesgo existente. • Realizar el seguimiento de la aplicación de las medidas preventivas que se estén activando. • Ante el agravamiento de la situación y la ausencia del Director de Operaciones y Mantenimiento, evaluar junto a la TWR la necesidad de proceder al cierre de la pista. La decisión tomada se la comunicará al Director del Aeropuerto. • Determinar la suspensión de obras o trabajos de mantenimiento • Aplicar restricciones referentes a las operaciones • Analizar el funcionamiento del procedimiento y se proponen cambios en el mismo. • Publicar los NOTAM, siguiendo el Manual de Aeropuerto, procedimiento E-7. • Publicar los SNOWTAM, siguiendo el Manual del Aeropuerto, procedimiento MA.E-7 • Informar vía telefónica a TWR de la publicación del SNOWTAM, facilitar el RWYCC y contenido del RCR. • Evaluar la información transmitida por el piloto a través del servicio ATC y estudiar si fuese necesario bajar el número de clave publicado RWYCC, de acuerdo con POL.GRF. • Solicitar al TOEC inspecciones de pista de acuerdo con el POL.GRF. • Avisar a las dependencias en alerta del fin de la situación de riesgo. • Realizar un seguimiento de las afecciones que está provocando la situación y definir las medidas correctivas que deban adoptarse para minimizar los daños y restaurar en el tiempo más breve posible la completa operatividad de las instalaciones. • Apuntar la incidencia en el parte de incidencias del turno.

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Director de Operaciones y Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Es el encargado de elaborar el procedimiento • Es el encargado de realizar las modificaciones y actualizaciones del procedimiento. • Evaluar el coeficiente de rozamiento • Ante el agravamiento de la situación, el Director de Operaciones y Mantenimiento realiza la evaluación, junto con la Torre de Control, previa a la decisión de cerrar el aeropuerto y desviar vuelos en caso necesario. La decisión tomada se le comunicará al Director del Aeropuerto. • Aplicar restricciones referentes a las operaciones • Informar al CECOIA de la activación/desactivación del procedimiento. • Coordinará y dará seguimiento a la resolución de las incidencias que le sean comunicadas hasta su cierre • Se mantiene informado de la evolución de la situación y participa en la definición de las medidas correctivas que deban adoptarse para minimizar los daños y restaurar en el tiempo más breve posible la completa operatividad de las instalaciones. • Solicitar notificaciones de aeródromo relativas a condiciones meteorológicas adversas. • Para la reapertura del aeropuerto, el Director de Operaciones y Mantenimiento volverá a evaluar con la Torre de Control la decisión; ésta se le comunicará al Director del Aeropuerto.
Técnico de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Ante la previsión de condiciones meteorológicas adversas da las instrucciones pertinentes a los coordinadores de los expedientes de mantenimiento para que activen las medidas preventivas necesarias para minimizar los riesgos. • Se mantienen informado de la evolución de los hechos y participa en la definición de las medidas correctivas que deban adoptarse para minimizar los daños y restaurar en el tiempo más breve posible la completa operatividad de las instalaciones. • Informar al CECOIA de cualquier incidencia que se pueda ocasionar en caso de fuertes vientos y lluvia fuerte • Verificar e informar de la resolución de la incidencia al CECOIA y al Director de Operaciones y Mantenimiento. • Avisar al servicio de mantenimiento tras la desactivación del procedimiento para realizar la inspección general.

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Técnico de Operaciones en Campo (TOEC)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar el estado de la superficie de la pista, realizar las mediciones necesarias de acuerdo con el procedimiento EMA.E-9 y POL.GRF para facilitar a CECOIA los datos necesarios para la publicación del SNOWTAM. • Comprobar y transmitir el estado de otras zonas del área de movimiento. • Comprobar el estado de los sistemas de drenaje y canalizaciones. En caso de que se detecten incidencias, comunicarlo al Responsable del CECOIA. • Realizar las inspecciones del área de movimiento tras la finalización de las condiciones meteorológicas adversas y comunicar al Responsable del CECOIA el resultado de las inspecciones.
Servicio de mantenimiento en campo de vuelo:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una inspección de las áreas y sistemas bajo su responsabilidad y actuar consecuentemente. • Mantener informado al Responsable del CECOIA de los problemas que surjan y de las medidas adoptadas.
Servicio de mantenimiento eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del estado de los sistemas y equipos bajo su responsabilidad y actuar consecuentemente. • Mantener informado al Responsable del CECOIA de los problemas que surjan y de las medidas adoptadas.
Jefe de la Oficina Local de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al Director de Operaciones y Mantenimiento en caso de que el fenómeno no preavisado se produzca fuera del horario operativo.
Torre de Control (TWR): : Servicio Externo	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y controlar el tráfico aéreo. • Informar al piloto de la situación de pista, facilitando los datos proporcionados por CECOIA y publicados por SNOWTAM. • Facilitar a CECOIA la información del estado de pista reportado por el piloto (RBA).

Los aspectos relacionados con las operaciones en condiciones meteorológicas adversas se tratarán en el Comité Local de Seguridad en Pista.

La coordinación con los servicios de navegación aérea y el servicio meteorológico se recoge en los acuerdos: "Acuerdo de coordinación entre el Aeropuerto de Castellón, la OMA y TWR". "para la Gestión de la seguridad de los servicios prestados por Aemet a Saerco en el aeropuerto de Castellón."

2.1. SERVICIOS EXTERNOS

Los servicios externos afectados por el procedimiento y los correspondientes responsables del control de los trabajos son:

PERSONAL IMPLICADO	RESPONSABILIDADES
Oficina Meteorológica (OMA): : Servicio Externo	<ul style="list-style-type: none"> Emitir los pronósticos meteorológicos (METAR, TAF, TREND, etc.). Emitir Emitir los boletines de aviso a aeródromos (BAAD) con valores de precipitación acumulada mayo o igual a 30mm. en 1 hora o mayor o igual a 60 mm en 12 horas o cuando se detecte lluvia fuerte abundante. Emitir los boletines de aviso a aeródromos (BAAD) con valores de rachas de viento máxima de 43 nudos. Informar cuando se detecte la presencia de tormentas con aparato eléctrico en las proximidades del aeropuerto.
Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios (SEI):	<ul style="list-style-type: none"> Permanecer en alerta mientras dura el aviso.
Servicio de mantenimiento CNS	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una inspección de las áreas y sistema bajo su responsabilidad y actuar consecuentemente. Mantener informado al Responsable del CECO de los problemas que surjan y de las medidas adoptadas.
Servicio Handling:	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y asegurado o retirada de cualquier elemento susceptible de soltarse o desplazarse, incluidas las aeronaves estacionadas, equipos de aire acondicionado, equipos de handling y otros equipos Orientar las aeronaves de cara al viento
Servicio de suministro de combustible	<ul style="list-style-type: none"> Paralización del suministro de combustible durante tormentas con aparato eléctrico.
Servicio de Seguridad: :	<ul style="list-style-type: none"> Informar al Jefe de la Oficina Local de Seguridad en caso de que el fenómeno no preavisado se produzca fuera del horario operativo.

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

Torre de Control (TWR): :	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y controlar el tráfico aéreo.• Informar al piloto de la situación de pista, facilitando los datos proporcionados por CECOCA y publicados por SNOWTAM.• Facilitar a CECOCA la información del estado de pista reportado por el piloto (RBA).
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 RECURSOS DISPONIBLES

3.1 INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS AFECTADOS

Se incluirá una descripción de las instalaciones y los equipos que se vean afectados por la ocurrencia de estas condiciones meteorológicas adversas, como pueden ser:

Pista de aterrizaje CAT 4D 06/24 - 2.700x45m

Calles de rodaje: Calle C2, calle B y calle D

Plataforma: 470 m de largo por 145 de ancho

Sistema de drenaje

Instalaciones del servicio de meteorología:

Cabecera 06:

Un Ceilómetro para medir la altura del techo de nubes.

Un Visibilímetro.

Sensor de temperatura/humedad

Un sensor de precipitación o Pluviómetro

Anemo y Velea (anemocinemómetro).

Una torreta metálica abatible de 10 metros de altura y frangible, dotada de balizamiento diurno y nocturno.

SAI para la cabecera.

Cabecera 24:

Anemo y Velea (anemocinemómetro).

SAI para la cabecera.

Una torreta metálica abatible de 10 metros de altura y frangible, dotada de balizamiento diurno y nocturno.

OMA:

Dos unidades de grabación.

Un equipo de mantenimiento.

Una unidad receptora de datos y procesamiento.

Dos céfiros

Un TRM (Terminal Remoto de Meteorología).

Dos indicadores de presión

Un indicador de techo de nubes.

Un indicador del RVR

Un indicador de Temperatura y Humedad

Un equipo de sincronización GPS.

TWR:

Dos Hermes

Dos Céfiros conmutados.

Estos equipos serán gestionados por la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) que coordinará la disponibilidad de otros equipos.

3.2 EQUIPAMIENTO DISPONIBLE

FUERTES LLUVIAS

El servicio de mantenimiento cuenta con:

una Bomba autoaspirante para el mantenimiento del sistema de drenaje
 una Regla de precisión para la medición de la profundidad de la capa de agua.
 Además, los vehículos SEI cuentan con bombas de succión.

VIENTOS FUERTES O RACHEADOS

Ninguno específico

TORMENTAS CON APARATO ELÉCTRICO

Ninguno específico

3.3 MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los medios de comunicación utilizados en el procedimiento son los siguientes:

- Radio (Trunking). En la Parte 1, apartado 3 del presente Manual, se encuentran descritas los detalles de las frecuencias de comunicaciones.
- Telefonía:
 - Telefonía corporativa fija.
 - Telefonía móvil corporativa
- Correo electrónico
- NOTAM

4 CONDICIONES DE ACTIVACIÓN

Siguiendo los resultados del documento de Estudio de Riesgos Naturales, anexo VI al Plan de Emergencia del Aeropuerto de Castellón y como resultado de la gestión de riesgos activación 2 peligros 44 y 45, se llegan a las condiciones de activación que a continuación se detallan.

El **procedimiento se activará** cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

1. Lluvias fuertes

La activación del procedimiento tendrá lugar a partir de 20 mm/hora o 60 mm/12 horas, que se corresponde con el nivel amarillo del Plan Nacional de Meteoadvertencia.

Plan Nacional METEADVERTENCIA	Precipitación en 1 hora (mm)			Precipitación en 12 horas (mm)		
	Rojo	Naranja	Amarillo	Rojo	Naranja	Amarillo
	90	40	20	180	100	60

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

Si sigue lloviendo en el aeropuerto y se han superado los umbrales del nivel naranja, esto es, 40 mm/hora o 100 mm/hora y, por tanto, hay indicios de inminencia de inundaciones, se activará el Plan de Autoprotección del Aeropuerto por inundación.

2. Vientos intensos y racheados:

El Plan de actuaciones frente a vientos intensos y racheados, que recoge las directrices que deben seguir todos los servicios del aeropuerto se activa cuando la velocidad del viento es superior a 70 km/h. Este nivel corresponde al nivel amarillo del Plan Meteoadvertencia para la provincia de Castellón.

Niveles de alerta – Plan nacional METEOALERTA		
Racha máxima (km/h)		
Rojo	Naranja	Amarillo
130	90	70

En caso de que la velocidad del viento alcance o supere 130 km/h (nivel rojo) se procederá a la suspensión de operaciones. El Director del Aeropuerto será el responsable de ordenar el cese de las operaciones.

3. Tormentas con aparato eléctrico.

Se activará el procedimiento en cuanto se detecte la presencia de tormentas con aparato eléctrico en las proximidades del aeropuerto.

En estos casos, la OMA informará al CECOA para poder prever y activar el procedimiento.

La manera de establecer las comunicaciones entre las distintas dependencias del aeropuerto se realizará en función de los medios establecidos para este fin. En el cuadro siguiente se detallan los medios de transmisión:

Receptor Transmisor	Estación SEI	Vehículos SEI	Jefe de Dotación	Bomberos	Torre	CECOA
Estación SEI	-	Walkys	Walkys	Walkys	Línea telefónica directa Walkys	Teléfono punto a punto Walkys
Vehículos SEI	Walkys y estación fija de radiofrecuencia	Walkys y estación fija de radiofrecuencia	Walkys	Walkys	Walkys	Walkys
Personal SEI. Jefe de Dotación	Walkys	Walkys	-	Walkys	Walkys	Walkys
Personal SEI. Bomberos	Walkys	Walkys	Walkys	-	Walkys	Walkys

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

Torre (TWR)	Línea telefónica directa Walkys	Walkys	Walkys	Walkys	-	Walkys
CECOA	Teléfono punto a punto Walkys	Walkys	Walkys	Walkys	Walkys	-
TOEC					Walkys	Walkys

En la oficina meteorológica del aeropuerto, se utilizan los siguientes medios para difundir la información meteorológica:

- Boletines de aviso de aeródromo (BAAD).
- Pronósticos meteorológicos (METAR, TAF, TREND, etc.).

Estos datos pueden ser consultados a través del sistema ICARO en el CECOA por las compañías aéreas, handling, etc.

La Oficina Meteorológica Aeronáutica (OMA) transmitirá al Centro de Coordinación Aeroportuaria (CECOA) los avisos de aeródromo, los avisos de rayos y las alertas provinciales meteorológicas. El CECOA informará de ello al Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios (SEI) y al Técnico de Mantenimiento en campo de vuelo, así como a los servicios afectados por cada una de las situaciones, de acuerdo con lo establecido en este procedimiento.

5 PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN EN CONDICIONES METEORÓLOGICAS ADVERSAS

5.1 ACTUACIONES FRENTE A VIENTOS INTENSOS Y RACHEADOS

Según lo contemplado en el Plan de actuación ante condiciones meteorológicas adversas del Plan de Emergencia (PACMA) en caso de que se superen los umbrales del nivel rojo del Plan Nacional METO ALERTA, esto es, ≥ 130 Km/hora se paralizarán las operaciones.

Cuando se superen los 70 Km/h, se activa este procedimiento y se toman las siguientes medidas mitigadoras:

5.1.1 ACTIVACIÓN:

- Las emisiones de la OMA se publicarán a lo largo del día.
- Se publicarán las previsiones de rachas máximas de viento en km/h o nudos.
- Criterios meteorológicos: ante la predicción de rachas de viento definidas en el apartado 4.1., el Director de Operaciones y Mantenimiento activará el procedimiento, informando al responsable CECO.A.

El Responsable CECO.A comunicará el nuevo estado a los siguientes agentes del aeropuerto mediante llamada telefónica a:

- SEI
- Servicio Handling
- Servicio de mantenimiento.
- Servicio de seguridad
- Servicio Suministro de Combustible
- Conductores y vehículos en general.
- Compañías aéreas
- Servicio de control de Fauna.
- Técnico de operaciones en campo
- Director del Aeropuerto, Director de Operaciones y Mantenimiento y Técnico de Mantenimiento.

5.1.2 ACTUACIONES PREVIAS:

- En el caso de existir obras u otros trabajos en el aeropuerto, el Responsable CECO.A avisará también por teléfono o trunking al responsable de la misma para que asegure la zona de los trabajos y tome las medidas oportunas para eliminar y /o minimizar las consecuencias. Informará también al Técnico de Mantenimiento para que se revise la zona de obras e informe de cualquier incidencia que se pueda ocasionar en caso de materializarse la previsión.
- El Servicio de Mantenimiento, avisado telefónicamente por el Técnico de Mantenimiento, realizará las siguientes inspecciones:

- Bajada y retirada de banderas. En caso de vientos excepcionalmente fuertes se abatirán también los mástiles para evitar su rotura.
- Revisión de zona de obras (si existe): retirada de material susceptible de arrastre, estado de la obra, suspensión de trabajos en altura.

EL Servicio de Handling realizará las siguientes inspecciones:

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

- Revisión y asegurado o retirada de cualquier elemento susceptible de soltarse o desplazarse, incluidas las aeronaves estacionadas, equipos de aire acondicionado, equipos de handling y otros equipos.
- Orientar las aeronaves de cara al viento.

En caso de detectar incidencias, el personal del servicio de mantenimiento:

- Si la incidencia puede ser solucionada por el personal del servicio de mantenimiento lo realizará.
- Si el responsable la considera potencialmente peligrosa a corto plazo se comunicarán vía frecuencia al Técnico de Mantenimiento y al Responsable CECOA, quienes lo pondrán en conocimiento del Director de Operaciones y Mantenimiento.
- El Director de Operaciones y Mantenimiento coordinará y dará seguimiento a la resolución de las incidencias que le sean comunicadas hasta su cierre.
- El Técnico de Mantenimiento verificará la resolución de la incidencia y se lo comunicará al Director de Operaciones y Mantenimiento para su cierre y al Responsable CECOA para que lo registre en su parte diario (MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario).
- Todas las deficiencias / incidencias detectadas durante las inspecciones serán resueltas de inmediato cuando sea posible, y serán comunicadas al CECOA por el medio más rápido disponible (teléfono o trunking).

Se informará al (teléfono o trunking) CECOA del estado de las instalaciones al finalizar las inspecciones, así como de las acciones ejecutadas.

5.1.3 ACTUACIONES DURANTE EL FENÓMENO METEOROLÓGICO

- Todas las dependencias afectadas controlarán la afección del fenómeno en las áreas e instalaciones de su competencia y corregirán, cuando sea posible, cualquier incidencia acaecida durante el transcurso del fenómeno meteorológico adverso.
- Todas las deficiencias / incidencias detectadas serán resueltas de inmediato cuando sea posible, y serán comunicadas al CECOA por el medio más rápido disponible (teléfono o trunking).
- El Responsable CECOA mantendrá informados a todas las dependencias del aeropuerto de que el fenómeno meteorológico adverso se está produciendo y de las medidas adoptadas para su control.
- Todo el personal de las dependencias afectadas permanecerá en su puesto hasta el fin del fenómeno realizando las actuaciones encomendadas, incluso aunque sea fuera del horario habitual del aeropuerto.
- En caso de que el fenómeno no preavisado se produjera fuera del horario operativo y pudiera producir incidencias en la instalación, el personal del servicio de seguridad avisará telefónicamente al Jefe de la Oficina Local de Seguridad, que a su vez telefonará al Director de Operaciones de Mantenimiento, el cual valorará la necesidad o no de activar el presente procedimiento y en tal caso proceder a la llamada de apoyo al personal de las dependencias afectadas del Responsable CECOA.

5.1.4 DESACTIVACIÓN

Ante la disminución de las rachas de viento por debajo de los definidos en la activación, el Director de Operaciones y Mantenimiento desactivará el procedimiento, informando al responsable CECOA.

El Responsable CECOА comunicará el nuevo estado a los siguientes agentes del aeropuerto mediante llamada telefónica:

- SEI
- Servicio Handling
- Servicio de mantenimiento.
- Servicio de seguridad
- Servicio Suministro de Combustible
- Conductores y vehículos en general.
- Compañías aéreas
- Servicio de control de Fauna.
- Técnico de operaciones en campo
- Director del Aeropuerto, Director de Operaciones y Mantenimiento y Técnico de Mantenimiento.

5.1.5 ACTUACIONES TRAS EL FENÓMENO

Finalizado el fenómeno meteorológico, el Servicio de Mantenimiento, avisado por el Técnico de mantenimiento, realizará una inspección general exhaustiva de las instalaciones (en particular, estado de las obras y área de movimiento). Los responsables de cada dependencia realizarán así mismo una inspección exhaustiva de la instalación a su cargo. En caso de granizo, el servicio de mantenimiento revisará las cubiertas, cristales y luminarias, así como cualquier elemento susceptible de daño (señalética, mobiliario urbano, mástiles, cámaras exteriores, etc.).

El resultado de estas inspecciones se remitirá al Responsable CECOА; que lo incluirá en su parte diario.

Todas las deficiencias / incidencias detectadas serán resueltas de inmediato cuando sea posible, y serán comunicadas al CECOА por el medio más rápido disponible (teléfono o trunking).

.

5.1.6 PUBLICACIÓN DE NOTAM:

La situación de la operatividad del Aeropuerto, será evaluada por el Director de Operaciones y Mantenimiento y el Responsable CECOА, quien solicitará la publicación de dicha información vía NOTAM.

La publicación del NOTAM se realizará de acuerdo a lo descrito en el Manual de Aeropuerto, parte E, procedimiento E-7 Notificaciones de Aeropuerto.

5.2 ACTUACIONES FRENTE A TORMENTAS CON APARATO ELÉCTRICO

No se prevé cambios operativos en caso de tormentas con aparato eléctrico, salvo en situación de "Alerta" y "Alerta máxima" que se suspenderán las operaciones de repostaje como se describe en el procedimiento POL.CRT – Procedimiento de Coordinación para repostaje durante tormentas con aparato eléctrico del Anexo XV del Manual de Aeropuerto.

Habitualmente las tormentas conllevan lluvias fuertes, vientos racheados y aparato eléctrico. Dado que las fuertes precipitaciones y el viento se han tratado en las partes anteriores, en esta parte sólo se trata aquellas cuestiones relativas a la protección del aparato eléctrico asociado a la tormenta.

Ante situaciones de tormentas con aparato eléctrico, se llevará a cabo lo descrito en el procedimiento operativo local POL.CRT - Procedimiento de coordinación para el repostaje durante tormentas con aparato eléctrico en el Anexo VIII del Manual de Aeropuerto.

La formación del presente procedimiento que debe recibir todo el personal implicado, se recoge en el documento PL.PA.FR. Formación en Autoprotección.

El procedimiento de revisión se realizará de forma análoga a lo descrito para fuertes vientos.

5.3 ACTUACIONES ANTE LLUVIAS FUERTES

En caso de que se superen los umbrales del nivel naranja del Plan Nacional METO ALERTA, esto es, ≥ 40 mm/hora o ≥ 100 mm en 12 horas, y por tanto hay indicios de inminencia de inundaciones, se activará el Plan de Autoprotección del Aeropuerto por inundación.

5.3.1 ACTIVACIÓN:

- Las emisiones de la OMA se publicarán se publicaran a lo largo del día.
- Se publicarán las previsiones de lluvias en acumulaciones en mm/1hora o periodo inferior y/o mm/12 horas.
- Criterios meteorológicos: ante la predicción de los niveles de precipitación definidos en el apartado de criterios de activación, el Director de Operaciones y Mantenimiento activará el procedimiento, informando al responsable CECOA.

El Responsable CECOA comunicará el nuevo estado a los siguientes agentes del aeropuerto mediante llamada telefónica:

- SEI
- Servicio Handling
- Servicio de mantenimiento.
- Servicio de seguridad
- Servicio Suministro de Combustible
- Conductores y vehículos en general.
- Compañías aéreas
- Servicio de control de Fauna.
- Técnico de operaciones en campo
- Director del Aeropuerto, Director de Operaciones y Mantenimiento y Técnico de Mantenimiento.

5.3.2 ACTUACIONES PREVIAS

- En el caso de existir obras u otros trabajos en el aeropuerto, el Responsable CECOA avisará también por teléfono o trunking al responsable de la misma para que asegure la zona de los trabajos y tome las medidas oportunas para eliminar y /o minimizar las consecuencias. Informará también al Técnico de Mantenimiento para que revise la zona de obras e informe de cualquier incidencia que se pueda ocasionar en caso de materializarse la previsión.
- El Servicio de Mantenimiento, avisado telefónicamente por el Técnico de Mantenimiento, realizará las siguientes inspecciones:
 - Revisión del sistema de desagües, alcantarillado, canales, etc. Limpieza de posibles restos acumulados.
 - Retirada de material susceptible de ser arrastrado.
 - Revisión de canalones y desagües interiores.
 - Revisión de zona de obras (si existe): retirada de material susceptible de arrastre, estado de la obra, suspensión de trabajos en altura.

En caso de detectar incidencias, el personal del servicio de mantenimiento:

- Si la incidencia puede ser solucionada por el personal del servicio de mantenimiento lo realizará.
- Si el responsable la considera potencialmente peligrosa a corto plazo se comunicarán vía frecuencia al Técnico de Mantenimiento y al Responsable CECOA, quienes lo pondrán en conocimiento del Director de Operaciones y Mantenimiento.
- El Director de Operaciones y Mantenimiento coordinará y dará seguimiento a la resolución de las incidencias que le sean comunicadas hasta su cierre.

- El Técnico de Mantenimiento verificará la resolución de la incidencia y se lo comunicará al Director de Operaciones y Mantenimiento para su cierre y al Responsable CECOÁ para que lo registre en su parte diario (MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario).
- Todas las deficiencias / incidencias detectadas durante las inspecciones serán resueltas de inmediato cuando sea posible, y serán comunicadas al CECOÁ por el medio más rápido disponible (teléfono o trunking).

Se informará al (teléfono o trunking) CECOÁ del estado de las instalaciones al finalizar las inspecciones, así como de las acciones ejecutadas.

5.3.3 ACTUACIONES DURANTE EL FENÓMENO METEOROLÓGICO

- Todas las dependencias afectadas controlarán la afección del fenómeno en las áreas e instalaciones de su competencia y corregirán, cuando sea posible, cualquier incidencia acaecida durante el transcurso del fenómeno meteorológico adverso.
- Todas las deficiencias / incidencias detectadas serán resueltas de inmediato cuando sea posible, y serán comunicadas al CECOÁ por el medio más rápido disponible (teléfono o trunking).
- CECOÁ solicitará a TOEC la inspección de las condiciones de pista y mediciones necesarias para la determinación del RWYCC de acuerdo con el POL.GRF. Reportará la clave RWYCC a TWR y publicará SNOWTAM cuando el código de algún tercio sea inferior a 5, de acuerdo con el POL.GRF.
- CECOÁ solicitará las inspecciones adicionales de las condiciones superficiales de pista a TOEC PARA mantener actualizado el código RWYCC de pista de acuerdo con el POL.GRF.
- El Responsable CECOÁ mantendrá informados a todas las dependencias del aeropuerto de que el fenómeno meteorológico adverso se está produciendo y de las medidas adoptadas para su control.
- Todo el personal de las dependencias afectadas permanecerá en su puesto hasta el fin del fenómeno realizando las actuaciones encomendadas, incluso aunque sea fuera del horario habitual del aeropuerto.
- En caso de que el fenómeno no preavisado se produjera fuera del horario operativo y pudiera producir incidencias en la instalación, el personal del servicio de seguridad avisará telefónicamente al Jefe de la Oficina Local de Seguridad, que a su vez telefonará al Director de Operaciones de Mantenimiento, el cual valorará la necesidad o no de activar el presente procedimiento y en tal caso proceder a la llamada de apoyo al personal de las dependencias afectadas del Responsable CECOÁ.

5.3.4 DESACTIVACIÓN:

Ante la disminución de los niveles de precipitación por debajo de los definidos en la activación el Director de Operaciones y Mantenimiento desactivará el procedimiento, informando al responsable CECOÁ.

El Responsable CECOÁ comunicará el nuevo estado a los siguientes agentes del aeropuerto mediante llamada telefónica:

- SEI
- Servicio Handling
- Servicio de mantenimiento.
- Servicio de seguridad
- Servicio Suministro de Combustible

- Conductores y vehículos en general.
- Compañías aéreas
- Servicio de control de Fauna.
- Técnico de operaciones en campo
- Director del Aeropuerto, Director de Operaciones y Mantenimiento y Técnico de Mantenimiento.

5.3.5 ACTUACIONES TRAS EL FENÓMENO

- Finalizado el fenómeno meteorológico, el Servicio de Mantenimiento, avisado por el Técnico de mantenimiento, realizará una inspección general exhaustiva de las instalaciones (en particular, el sistema de drenaje y el área de movimiento). Los responsables de cada dependencia realizarán así mismo una inspección exhaustiva de la instalación a su cargo. En caso de granizo, el servicio de mantenimiento revisará las cubiertas, cristales y luminarias, así como cualquier elemento susceptible de daño (señalética, mobiliario urbano, mástiles, cámaras exteriores, etc.). El resultado de estas inspecciones se remitirán al Responsable CECO; que lo incluirá en su parte diario.
- Todas las deficiencias / incidencias detectadas serán resueltas de inmediato cuando sea posible, y serán comunicadas al CECO por el medio más rápido disponible (teléfono o trunking).
- CECO solicitará a TOEC inspección de las condiciones de pista para cancelar el SNWOTAM publicado en caso de que la pista ya no esté contaminada.

5.3.6 NOTIFICACIÓN

La situación de la operatividad del Aeropuerto, será evaluada por el Director de Operaciones y Mantenimiento y el Responsable CECO, quien solicitará la publicación de dicha información vía NOTAM

La publicación del NOTAM/**SNWOTAM** se realizará de acuerdo a lo descrito en el Manual de Aeropuerto, parte E, procedimiento E-7. Notificaciones de Aeropuerto.

6 REGISTROS

Durante el desarrollo de este procedimiento se generan varios registros para poder posteriormente analizar las acciones llevadas a cabo, a partir de nivel amarillo:

Comunicación OMA

Comunicación de la OMA						
Fecha	_ / _ / _			Hora	_: _	
Código						
Situación meteorológica						
Fenómeno	Nivel	Ámbito geográfico	Hora de comienzo	Hora de finalización (Prevista)	Evolución/ Comentario	Probabilidad
Nombre y Firma (Responsable OMA):						
Servicio Informado				Firma del Responsable del Servicio informado		

Además, se completarán los siguientes registros utilizados en el manual de aeródromo:

Nº 25.-Operaciones en Condiciones Meteorológicas Adversas

REGISTRO	Modelo de registro	RESPONSABLE CUMPLIMENTACIÓN	RESPONSABLE DEL ARCHIVO	UBICACIÓN	FORMATO	TIEMPO MÍNIMO DEL ARCHIVO
Solicitud de degeneración de NOTAM	MN.AP.MR.4.1 -1- Modelo de comunicaciones al AIO	Solicitante	Responsable CECO A	CECO A	Papel / Digital	Cinco (5) años
Solicitud de generación de SNOWTAM	MN.AP.MR.4.1 -1- Modelo de comunicaciones al AIO	Solicitante	Responsable CECO A	CECO A	Papel / Digital	Cinco (5) años
Registro de publicación de NOTAM	MN.AP.MR.4.1 -2 MODELO DE REGISTRO DE PUBLICACIÓN DE NOTAM	Responsable CECO A	Responsable CECO A	CECO A	Papel / Digital	Cinco (5) años
Registro de publicación de SNOWTAM	MN.AP.MR.4.1 -7 MODELO DE REGISTRO DE PUBLICACIÓN DE SNOWTAM	Responsable CECO A	Responsable CECO A	CECO A	Papel / Digital	Cinco (5) años
Parte de incidencias posición COM / AIS	MN.AP.MR.4.1 -3- MODELO DE REGISTRO DE PARTE DE INCIDENCIAS POSICIÓN COM / AIS.	Responsable CECO A	Responsable CECO A	CECO A	Papel / Digital	Cinco (5) años
Parte Inspección Plataforma	MN.AP.MR.4.5 -1 Parte Inspección Plataforma	Técnico Operaciones en Campo	Responsable CECO A	Despacho Director de Operaciones y Mantenimiento	Papel / Digital	5 años
Parte Inspección Pista y Rodaduras	MN.AP.MR.4.5 -2 Parte Inspección Pista y Rodaduras	Técnico Operaciones en Campo	Responsable de CECO A	Despacho Director de Operaciones y Mantenimiento	Papel / Digital	5 años
Parte de actividades diarias de mantenimiento	MN.AP.MR.4.7 -6 – Parte de actividades diarias de mantenimiento	Personal del servicio de Mantenimiento	Técnico de Mantenimiento	División de Operaciones y Mantenimiento	Digital / Papel	5 años
Parte de Incidencias de Mantenimiento	MN.AP.MR.4.7 -7 – Parte de Incidencias de Mantenimiento	Personal del servicio de Mantenimiento	Técnico de Mantenimiento	División de Operaciones y Mantenimiento	Digital / Papel	5 años
Parte Diario	MN.AP.MR.4.8 -2 – Parte Diario	Responsable CECO A	Responsable CECO A	División de Operaciones y Mantenimiento	Papel / Digital	Cinco (5) años

Los modelos de registro se encuentran en el ANEXO XI – MODELOS DE REGISTROS del Manual